

«УТВЕРЖДЕНО»
Генеральный директор
Закрытого акционерного общества «Современные
технологии связи»
21 мая 2010 г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

владельцев именных ценных бумаг

Закрытого акционерного общества

«Современные технологии связи»

г. Красноярск

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Состав деятельности по ведению реестра	4
4. Информация, содержащаяся в системе ведения реестра	5
4.1. Информация об эмитенте	5
4.2. Информация о ценных бумагах эмитента	5
4.3. Лицевой счет зарегистрированного лица	5
5. Перечень основных документов, предоставляемых Регистратору и требования к их оформлению	6

6
6
6
6

6

6
6

3
3
3
3
4

8.7.4. Подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам	15
8.7.5. Подготовка списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров	16
9. Обязанности Регистратора	16
10. Обязанности зарегистрированных лиц и эмитента	18
10.1. Обязанности зарегистрированных лиц	18
10.2. Предоставление номинальными держателями информации в реестр	18
10.3. Обязанности эмитента	19
11. Требования к должностным лицам, осуществляющим функции по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг акционерного общества	19
12. Ответственность Регистратора	19
13. Требования к системе документооборота Регистратора	19
14. Требования к оформлению документов	19
15. Сроки исполнения операций	20
16. Сведения о Регистраторе	20
Приложение № 1 Анкета зарегистрированного лица (для юридических лиц)	21
Приложение № 2 Анкета зарегистрированного лица (для физических лиц)	23
Приложение № 3 Выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг	25
Приложение № 4 Справка об операциях по лицевому счету	26
Приложение № 5 Справка о наличии указанного в распоряжении зарегистрированного лица количества ценных бумаг	27
Приложение № 6 Передаточное распоряжение	28
Приложение № 7 Залоговое распоряжение	29
Приложение № 8 Запрос на выписку из реестра владельцев именных ценных бумаг	31
Приложение № 9 Запрос на справку (уведомление) из реестра владельцев именных ценных бумаг	32
Приложение № 10 Запрос на информацию из реестра владельцев именных ценных бумаг	33
Приложение № 11 Запрос на информацию зарегистрированным лицам, владеющим более 1% от числа голосующих акций	34

1. Общие положения

Настоящие Правила ведения реестра владельцев именных ценных бумаг (далее по тексту – Правила) разработаны на основе действующего законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федерального закона от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- Постановления Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 02 октября 1997 г. № 27 «Об утверждении Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг» (далее по тексту Положение);
- Постановления ФКЦБ от 30 августа 2001 г. №21 «О порядке учета в системе ведения реестра не полностью оплаченных акций и внесения в систему ведения реестра изменений, касающихся перерегистрации акций, переходящих в распоряжение эмитента в случае их неполной оплаты в предусмотренный законом срок»;
- Постановления ФКЦБ от 31 мая 2002 г. №17/пс «Об утверждении Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров»;
- Постановления ФКЦБ от 22 мая 2003 года №03-28/пс «О порядке отражения в учетной системе объединения выпусков эмиссионных ценных бумаг и аннулирования индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг»;
- Постановления ФКЦБ от 22 апреля 2002 г. №13/пс «Об особенностях учета в системе ведения Реестра залога именных эмиссионных ценных бумаг и внесения в систему ведения Реестра изменений, касающихся перехода прав на заложенные именные эмиссионные ценные бумаги»;
- Приказа ФСФР от 13.08.2009г. № 09-33/пз-н «Об особенностях порядка ведения реестра владельцев именных ценных бумаг эмитентами именных ценных бумаг»

- устанавливающими порядок ведения и требования, предъявляемые к системе ведения реестра владельцев именных ценных бумаг, обязательные для исполнения регистраторами и эмитентами.

Наименование Закрытое акционерное общество «Современные технологии связи» (полное фирменное наименование) и ЗАО «СТС» (сокращенное фирменное наименование) – равнозначны.

Настоящие Правила регулируют порядок ведения реестра владельцев именных ценных бумаг и учета прав, закрепленных именными ценными бумагами ЗАО «Современные технологии связи», принятый в ЗАО «Современные технологии связи».

Реестр ведется в электронном и/или бумажном виде. По требованию заинтересованного лица Акционерное общество обязано предоставить (направить) ему в течение 7 (семи) дней заверенную копию действующих Правил. Правила ведения реестра владельцев именных ценных бумаг – с момента размещения в сети Интернет страницы ЗАО «Современные технологии связи» – будут доступны для ознакомления на соответствующем Интернет-сайте.

2. Термины и определения

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Федеральная служба по финансовым рынкам В связи с тем, что Положение о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг утверждено в 1997 году Федеральной комиссией по ценным бумагам, в данном Положении используются и понятие _____ и понятие _____).

- именная эмиссионная ценная бумага.

- совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию зарегистрированных лиц, удостоверение прав на ценные бумаги, учитываемые на лицевых счетах зарегистрированных лиц, а также позволяет получать и направлять информацию зарегистрированным лицам.

– физическое или юридическое лицо, информация о котором внесена в реестр.

:

- лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве;

- профессиональный участник рынка ценных бумаг, который является держателем ценных бумаг от своего имени, но в интересах другого лица, не являясь владельцем этих ценных бумаг;

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (профессиональный участник рынка ценных бумаг), осуществляющий доверительное управление ценными бумагами, переданными ему во владение на определенный срок и принадлежащими другому лицу, в интересах этого лица или указанных этим лицом третьих лиц;

- кредитор по обеспеченному залогом обязательству, на имя которого оформлен залог ценных бумаг.

– эмитент – ЗАО «Современные технологии связи», осуществляющий самостоятельно ведение реестра владельцев именных ценных бумаг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примечание. Поскольку ЗАО «Современные технологии связи» является одновременно и эмитентом, и регистратором, в тех пунктах настоящих Правил, которыми предусматриваются какие-либо действия (отношения) между эмитентом и регистратором, под эмитентом и регистратором следует понимать лиц, уполномоченных эмитентом (регистратором) на эти действия.

- должностные лица юридического лица, которые в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности;
- лица, уполномоченные зарегистрированным лицом совершать действия с ценными бумагами от его имени на основании доверенности;
- законные представители зарегистрированного лица (родители, усыновители, опекуны, попечители);
- должностные лица уполномоченных государственных органов (сотрудники судебных, правоохранительных органов, Государственной налоговой службы, а также иных уполномоченных государственных органов), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе требовать от Регистратора исполнения определенных операций в реестре.

– совокупность действий Регистратора, результатом которых является изменение информации,

содержащейся на лицевом счете и (или) подготовка и предоставление информации из реестра.

– совокупность записей, осуществляемых в хронологическом порядке, об операциях Регистратора (за исключением операций, предусмотренных подпунктами 7.4.4 - 7.4.6 пункта 7.4 и пунктами 7.8, 7.9 Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг).

– документ, предоставляемый Регистратору и содержащий требование о внесении записи в реестр и (или) предоставлении информации из реестра.

– совокупность данных в реестре о зарегистрированном лице, виде, количестве, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска, номинальной стоимости ценных бумаг, номерах сертификатов и количестве ценных бумаг, удостоверенных ими (в случае документарной формы выпуска), обременении ценных бумаг обязательствами и (или) блокировании операций, а также операциях по его лицевому счету (за исключением операций, предусмотренных подпунктами 7.4.4 - 7.4.6 пункта 7.4 и пунктами 7.8, 7.9 Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг).

- – счет, открываемый эмитенту для зачисления на него ценных бумаг, выпуск которых зарегистрирован в установленном порядке, и их последующего списания при размещении или аннулировании (погашении) ценных бумаг;

- – счет, открываемый эмитенту для зачисления на него ценных бумаг, выкупленных (приобретенных) эмитентом в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

- – счет, открываемый владельцу, номинальному держателю, залогодержателю или доверительному управляющему.

– гарантия подлинности подписи лица на передаточном распоряжении, выдаваемая Регистратору профессиональным участником рынка ценных бумаг, который обязуется возместить Регистратору убытки, причиненные в результате признанного сторонами или установленного судом факта подделки подписи или подписания передаточного распоряжения неуполномоченным лицом.

3. Состав деятельности по ведению реестра

Деятельность по ведению реестра включает в себя:

- ведение лицевых счетов зарегистрированных лиц;
- ведение учета ценных бумаг на эмиссионном и лицевом счетах эмитента;
- ведение регистрационного журнала отдельно по каждому эмитенту по всем ценным бумагам эмитента;
- хранение и учет документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр;
- учет запросов, полученных от зарегистрированных лиц, и ответов по ним, включая отказы от внесения записей в реестр;
- учет начисленных доходов по ценным бумагам;
- осуществление иных действий, предусмотренных законодательством России.

4. Информация, содержащаяся в системе ведения реестра

Реестр должен содержать данные, достаточные для идентификации зарегистрированных лиц.

В реестре содержится информация:

- об эмитенте;
- о регистраторе;
- о всех выпусках ценных бумаг эмитента;
- о зарегистрированных лицах, виде, количестве, категории (типе), номинальной стоимости, государственном регистрационном номере выпусков ценных бумаг, учитываемых на их лицевых счетах и об операциях по лицевым счетам.

4.1. Информация об эмитенте

В реестре содержится следующая информация об эмитенте:

- полное наименование;
- краткое наименование;
- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию эмитента;

- номер и дата государственной регистрации эмитента;
- место нахождения, почтовый адрес;
- размер уставного (складочного) капитала;
- номера телефона, факса;
- руководитель исполнительного органа эмитента;
- идентификационный номер налогоплательщика.

4.2. Информация о ценных бумагах эмитента

В реестр вносится следующая информация о каждом выпуске ценных бумаг эмитента:

- дата государственной регистрации и государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, наименование регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг;
- вид, категория (тип) ценных бумаг;
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- количество ценных бумаг в выпуске;
- форма выпуска ценных бумаг;
- размер дивиденда (по привилегированным акциям) или процента (по облигациям).

4.3. Лицевой счет зарегистрированного лица

В лицевой счет зарегистрированного лица вносятся следующие сведения:

- данные, содержащиеся в анкете зарегистрированного лица;
- информация о количестве ценных бумаг, виде, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, в том числе обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
- список операций, представляющий часть регистрационного журнала, содержащую записи по лицевому счету зарегистрированного лица.

Лицевой счет эмитента открывается только на основании письменного распоряжения его уполномоченных представителей для зачисления ценных бумаг, выкупленных (приобретенных) эмитентом, в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

В случае, если при передаче (формировании) реестра или при размещении ценных бумаг выявляется, что количество ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, меньше общего количества выпущенных и размещенных ценных бумаг данного вида, категории (типа), Регистратор открывает счет «ценные бумаги неустановленных лиц».

Ценные бумаги зачисляются на этот счет по распоряжению эмитента. Списание ценных бумаг с этого счета осуществляется на основании документов, подтверждающих права на ценные бумаги, учитываемые на счету «ценные бумаги неустановленных лиц».

В случае, если невозможно однозначно идентифицировать зарегистрированное лицо, его лицевому счету присваивается статус «ценные бумаги неустановленного лица».

Для лицевых счетов физических лиц основанием для присвоения такого статуса является отсутствие в реестре данных о документе, удостоверяющем личность зарегистрированного лица, или несоответствие данных о документе, удостоверяющем личность, требованиям, утвержденным для такого вида документов (при условии отсутствия ошибки регистратора).

Для лицевых счетов юридических лиц основанием для присвоения статуса «ценные бумаги неустановленного лица» является отсутствие данных о полном наименовании, номере и дате государственной регистрации юридического лица, месте его нахождения.

Единственной операцией по счету со статусом «ценные бумаги неустановленного лица» является внесение всех данных, предусмотренных Положением о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг, в анкету зарегистрированного лица с одновременной отменой данного статуса.

Доверительному управляющему в системе ведения реестра открывается лицевой счет с отметкой «ДУ».

Ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете доверительного управляющего, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует доверительный управляющий.

Учет ценных бумаг, переданных доверительному управляющему разными лицами, производится на одном счете доверительного управляющего.

Перевод ценных бумаг со счета доверительного управляющего на счет владельца осуществляется на основании передаточного распоряжения, предоставляемого Регистратору доверительным управляющим, а также по решению суда и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Учет ценных бумаг, принадлежащих доверительному управляющему и его клиентам, осуществляется на отдельных лицевых счетах.

Учет ценных бумаг, принадлежащих номинальному держателю и его клиентам, осуществляется на отдельных лицевых счетах.

5. Перечень основных документов, предоставляемых Регистратору и требования к их оформлению

5.1. Анкета зарегистрированного лица должна содержать следующие данные:

Для физического лица:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ;
- год и дата рождения;
- место проживания (регистрации);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- образец подписи владельца ценных бумаг.

Для юридического лица:

- полное наименование организации в соответствии с ее уставом;
- номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации;
- место нахождения;
- почтовый адрес;
- номер телефона, факса (при наличии);
- электронный адрес (при наличии);
- образец печати и подписей должностных лиц, имеющих в соответствии с уставом право действовать от имени юридического лица без доверенностей.

Для всех зарегистрированных лиц:

- категория зарегистрированного лица (физическое или юридическое лицо);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- форма выплаты доходов по ценным бумагам (наличная или безналичная форма);
- при безналичной форме выплаты доходов - банковские реквизиты;
- способ доставки выписок из реестра (письмо, заказное письмо, курьером, лично у регистратора).

5.2. Передаточное распоряжение

В передаточном распоряжении должно содержаться указание Регистратору внести в реестр запись о переходе прав собственности на ценные бумаги.

В передаточном распоряжении должны содержаться следующие данные.

В отношении лица, передающего ценные бумаги:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц) зарегистрированного лица с указанием, является ли оно владельцем, доверительным управляющим или номинальным держателем передаваемых ценных бумаг;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации.

В отношении передаваемых ценных бумаг:

- полное наименование эмитента;
- вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- количество передаваемых ценных бумаг;
- основание перехода прав собственности на ценные бумаги;
- цена сделки (в случае, если основанием для внесения записи в реестр является договор купли-продажи, договор мены или договор дарения);
- указание на наличие обременения передаваемых ценных бумаг обязательствами.

В отношении лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц) зарегистрированного лица с указанием, является ли оно владельцем, доверительным управляющим или номинальным держателем;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

Передаточное распоряжение должно быть подписано зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или его уполномоченным представителем.

В случае передачи заложенных ценных бумаг передаточное распоряжение также должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем и лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченным представителем.

Если предоставленное передаточное распоряжение соответствует форме, предусмотренной в приложении к «Правилам ведения реестра владельцев именных ценных бумаг», Регистратор обязан принять его к рассмотрению.

5.3. Залоговое распоряжение

В залоговом распоряжении должно содержаться указание Регистратору внести в реестр запись о залоге или о прекращении залога.

В залоговом распоряжении должны содержаться следующие данные.

В отношении залогодателя:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц);
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

В отношении ценных бумаг:

- полное наименование эмитента;
- количество ценных бумаг, передаваемых в залог;
- вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- вид залога.

В отношении лица, на имя которого должен быть оформлен залог ценных бумаг:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц);
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

В залоговом распоряжении может также содержаться информация о том, кому (залогодателю или залогодержателю) принадлежит право на получение дохода по ценным бумагам, право и условия пользования заложенными ценными бумагами, а также иные условия залога.

Если предоставленное залоговое распоряжение соответствует форме, предусмотренной в приложении к «Правилам о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг», Регистратор обязан принять его к рассмотрению.

6. Документы и информация, выдаваемые Регистратором из реестра, и их оформление

6.1. Выписка из реестра

Выписка из реестра содержит следующие данные:

- полное наименование эмитента, место нахождения эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица;
- фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
- дата, на которую выписка из реестра подтверждает записи о ценных бумагах, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица;
- вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, с указанием количества ценных бумаг,

- обремененных обязательствами, и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
- вид зарегистрированного лица (владелец, номинальный держатель, доверительный управляющий, залогодержатель);
- полное наименование Регистратора;
- наименование органа, осуществившего регистрацию;
- номер и дата регистрации;
- место нахождения и телефон Регистратора;
- указание на то, что выписка не является ценной бумагой;
- печать и подпись уполномоченного лица Регистратора.

Регистратор несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в выданной им выписке из реестра.

Регистратор обязан по распоряжению зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя предоставить выписку из реестра в течение пяти рабочих дней.

6.2. Иные документы

По требованию зарегистрированного лица Регистратор обязан предоставить ему справку об операциях по его лицевому счету за любой указанный период времени.

В справке должны быть указаны следующие данные:

- номер записи в регистрационном журнале;
- дата получения документов;
- дата исполнения операции;
- тип операции;
- основание для внесения записей в реестр;
- количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, передающего ценные бумаги;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги.

По распоряжению зарегистрированного лица Регистратор обязан предоставить ему справку о наличии на его счете указанного в распоряжении количества ценных бумаг определенного вида, категории (типа) при условии, что это количество не превышает количество ценных бумаг данного вида, категории (типа), учитываемых на его лицевом счете.

Залогодержатель вправе получить выписку в отношении ценных бумаг, являющихся предметом залога.

Регистратор не имеет права требовать от зарегистрированного лица предоставления и (или) возврата ранее выданных выписок из реестра как при документарной, так и при бездокументарной форме выпуска ценных бумаг.

Для получения информации из реестра обратившееся лицо предоставляет Регистратору распоряжение на выдачу информации из реестра. В число лиц, имеющих право на получение информации из реестра, входят:

- эмитент;
- зарегистрированные лица;
- уполномоченные представители государственных органов.

Информация из реестра предоставляется в письменной форме.

6.3. Предоставление информации зарегистрированным лицам

Зарегистрированное лицо имеет право получить информацию о:

- внесенной в реестр информации о нем и учитываемых на его лицевом счете ценных бумагах;
- всех записях на его лицевом счете;
- процентном соотношении общего количества принадлежащих ему ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа);
- эмитенте, его учредителях, а также о размере объявленного и оплаченного уставного капитала;
- регистраторе;
- других данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистратор предоставляет зарегистрированным в реестре владельцам и номинальным держателям

ценных бумаг, владеющим более чем одним процентом голосующих акций эмитента, данные из реестра об именах владельцев (полном наименовании) владельцев, количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг.

По распоряжению зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги, или лица, на счет которого зачислены ценные бумаги, Регистратор обязан в течение одного рабочего дня после проведения операции выдать уведомление, содержащее следующие данные:

- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, на счет которого зачислены ценные бумаги;
- дата исполнения операции;
- полное наименование эмитента, место нахождения эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации;
- количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;
- основание для внесения записей в реестр;
- полное официальное наименование, место нахождения и телефон регистратора.

Уведомление заверяется печатью и подписью уполномоченного лица Регистратора.

6.4. Предоставление информации эмитенту

Эмитент для получения информации из реестра предоставляет Регистратору распоряжение, с указанием объема требуемой информации.

Эмитент должен предоставить Регистратору список должностных лиц, которые имеют право на получение информации из реестра, и определить объем информации, которую имеет право получить каждое из этих должностных лиц. Список должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество должностного лица;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ;
- должность;
- объем информации, которую он имеет право получить;
- образец подписи должностного лица.

6.5. Предоставление информации представителям государственных органов

Государственные органы могут получить информацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Регистратор предоставляет информацию при получении запроса в письменной форме, подписанного должностным лицом соответствующего органа и скрепленного печатью. В запросе указывается перечень запрашиваемой информации, а также основания ее получения.

Порядок и условия предоставления информации определяется действующим на момент соответствующего запроса законодательством РФ.

7. Журналы, которые ведутся Регистратором

7.1. Журнал учета входящих документов

Журнал учета входящих документов содержит следующие данные:

- порядковый номер записи;
- входящий номер документа (по системе учета регистратора);
- наименование документа;
- дата получения документа Регистратором;
- сведения о лице, предоставившем документы, а именно:

соответствующий адрес	соответствующий адрес
-----------------------	-----------------------

 для юридического лица - наименование организации, предоставившей документы, дата и исходящий номер, присвоенный организацией, фамилия лица, подписавшего сопроводительное письмо;
- для физического лица фамилия, имя, отчество отправителя;
- дата отправки ответа (внесения записи в реестр) или направления отказа о внесении записи в реестр;

- исходящий номер ответа на документы;
- фамилия должностного лица, подписавшего ответ.

7.2. Регистрационный журнал

Регистрационный журнал должен содержать следующие данные:

- порядковый номер записи;
- дата получения документов и их входящие номера;
- дата исполнения операции;
- тип операции;
- номера лицевых счетов зарегистрированных лиц, являющихся сторонами в сделке;
- вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг.

8. Операции в реестре, производимые Регистратором

8.1. Открытие лицевого счета

Открытие лицевого счета должно быть осуществлено перед зачислением на него ценных бумаг (оформлением залога) либо одновременно с предоставлением передаточного (залогового) распоряжения.

Регистратор не вправе принимать передаточное (залоговое) распоряжение в случае не предоставления документов, необходимых для открытия лицевого счета в соответствии с настоящими Правилами.

Регистратор не вправе обуславливать открытие лицевого счета заключением договора с лицом, открывающим лицевой счет в реестре.

Открытие лицевого счета физического лица в реестре может производиться самим лицом или его уполномоченным представителем.

Открытие лицевого счета юридического лица в реестре может производиться только уполномоченным представителем этого юридического лица.

Для открытия лицевого счета физическое лицо предоставляет следующие документы:

- анкету зарегистрированного лица;
- документ, удостоверяющий личность.

Физическое лицо обязано расписаться на анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного представителя регистратора или засвидетельствовать подлинность своей подписи нотариально.

Для открытия лицевого счета юридическое лицо предоставляет следующие документы:

- анкету зарегистрированного лица;
- копию устава юридического лица, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;
- копию свидетельства о государственной регистрации, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом (при наличии);
- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (для номинального держателя и доверительного управляющего), удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;
- документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Регистратор обязан определить по уставу юридического лица компетенцию должностных лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Если указанные лица не расписались в анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного представителя Регистратора, но имеют право подписи платежных документов, Регистратору должна быть предоставлена нотариально удостоверенная копия банковской карточки.

8.2. Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице

В случае изменения информации о зарегистрированном лице последнее должно вновь предоставить регистратору полностью заполненную анкету зарегистрированного лица. В случае изменения имени (полного наименования) зарегистрированное лицо также обязано предъявить подлинник или предоставить нотариально удостоверенную копию документа, подтверждающего факт такого изменения.

Для внесения в лицевой счет информации об имени (полном наименовании) участников долевой собственности ценных бумаг регистратору должен быть предоставлен документ, подтверждающий принадлежность им ценных бумаг на праве долевой собственности.

При изменении информации об имени (полном наименовании) зарегистрированного лица регистратор обязан обеспечить сохранность изменяемой информации, а также возможность идентификации зарегистрированного лица как по измененной, так и по прежней информации.

8.3. Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги

Регистратор обязан вносить в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при предоставлении передаточного распоряжения зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги либо лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, либо уполномоченным представителем одного из этих лиц.

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при предоставлении иных документов, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами.

Регистратор не вправе требовать от зарегистрированного лица предоставления иных документов, которые не предусмотрены настоящими Правилами.

Если ценные бумаги принадлежат на праве общей долевой собственности, то передаточное распоряжение должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности. При отсутствии таких подписей должна быть предоставлена доверенность, выданная участниками общей долевой собственности лицу, подписавшему от их имени передаточное распоряжение.

Передача ценных бумаг, обремененных обязательствами, осуществляется с письменного согласия лица, в интересах которого было осуществлено такое обременение.

Регистратор вносит записи в реестр о переходе прав собственности на ценные бумаги, если:

- предоставлены все документы, необходимые в соответствии с настоящими Правилами;
- предоставленные документы содержат всю необходимую в соответствии с настоящими Правилами информацию;
- количество ценных бумаг, указанных в передаточном распоряжении или ином документе, являющемся основанием для внесения записей в реестр, не превышает количества ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги;
- осуществлена сверка подписи зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя в порядке, установленном настоящими Правилами;
- не осуществлено блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги.

Отказ от внесения записи в реестр не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг. В случае отказа от внесения записи в реестр Регистратор не позднее пяти дней с даты предоставления распоряжения о внесении записи в реестр направляет обратившемуся лицу мотивированное уведомление об отказе от внесения записи, содержащее причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих внесению записи в реестр.

Сверка подписи зарегистрированного лица на распоряжениях, предоставляемых Регистратору, осуществляется путем сличения подписи зарегистрированного лица с имеющимся у Регистратора образцом подписи в анкете зарегистрированного лица.

При отсутствии у Регистратора образца подписи зарегистрированное лицо должно явиться к Регистратору лично или удостоверить подлинность своей подписи нотариально. Зарегистрированное лицо вправе удостоверить подлинность своей подписи печатью и подписью должностного лица эмитента. В этом случае ответственность за подлинность подписи несет эмитент.

8.3.1. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделки

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделки по предоставлению следующих документов:

- передаточное распоряжение (передается Регистратору);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется Регистратору);
- подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего права уполномоченного представителя (передается Регистратору);
- письменное согласие участников долевой собственности, в случае долевой собственности на ценные бумаги (передается Регистратору);
- сертификаты ценных бумаг, принадлежащие прежнему владельцу, при документарной форме выпуска (передаются Регистратору).

8.3.2. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования по предоставлению следующих документов:

- подлинник или нотариально удостоверенная копия свидетельства о праве на наследство (передается регистратору);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору);
- подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего права уполномоченного представителя (передается регистратору);
- сертификаты ценных бумаг, принадлежащие прежнему владельцу, при документарной форме выпуска (передаются регистратору).

8.3.3. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда по предоставлении следующих документов:

- копия решения суда, вступившего в законную силу, заверенная судом, и исполнительный лист (передается Регистратору);
- сертификаты ценных бумаг, принадлежащие прежнему владельцу, при документарной форме выпуска (передаются Регистратору).

8.3.4. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного лица

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного лица по предоставлении следующих документов:

- выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг вновь возникшему юридическому лицу (при слиянии и преобразовании);
- выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг юридическому лицу, к которому присоединяется другое юридическое лицо (при присоединении);
- выписки из разделительного баланса о передаче ценных бумаг одному или нескольким вновь образованным юридическим лицам (при разделении и выделении);
- документы, необходимые для открытия лицевого счета юридического лица, предусмотренные настоящими Правилами.

Выписки из передаточного акта и разделительного баланса должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером юридического лица (юридических лиц).

8.4. Внесение в реестр записей о блокировании операций по лицевому счету

Блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица - операция, исполняемая Регистратором и предназначенная для предотвращения передачи ценных бумаг в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами действий.

Блокирование и прекращение блокирования операций по лицевому счету производятся по распоряжению зарегистрированного лица, по определению или решению суда, постановлению следователя, а также на основании свидетельства о смерти и иных документов, выданных уполномоченными органами.

При блокировании, прекращении блокирования операций по лицевому счету Регистратор должен внести на

лицевой счет зарегистрированного лица следующую информацию:

- количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете, в отношении которого произведено блокирование;
- вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- основание блокирования операций (прекращение блокирования операций).

8.5. Внесение в реестр записей об обременении ценных бумаг

Счет зарегистрированного лица должен содержать информацию о всех случаях обременения ценных бумаг обязательствами, включая неполную оплату ценных бумаг, передачу ценных бумаг в залог.

Регистратор обязан внести в реестр информацию о залоге ценных бумаг и о залогодержателе.

8.5.1. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о передаче ценных бумаг в залог:

- залоговое распоряжение (передается Регистратору);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется Регистратору);
- оригинал или нотариально удостоверенная копия договора о залоге (передается Регистратору);
- оригинал или нотариально удостоверенная копия договора об основном обязательстве, обеспечением которого является залог, в случае отсутствия отдельного договора о залоге (передается Регистратору);
- письменное согласие участников долевой собственности на передачу ценных бумаг в залог, в случае долевой собственности на ценные бумаги (передается Регистратору).

8.5.2. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о прекращении залога

Прекращение залога в связи с исполнением обязательства:

- залоговое распоряжение, подписанное залогодателем или его уполномоченным представителем и залогодержателем или его уполномоченным представителем (передается Регистратору);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется Регистратору).

Прекращение залога в связи с неисполнением обязательства:

- залоговое распоряжение, подписанное залогодержателем или его уполномоченным представителем и залогодателем или его уполномоченным представителем (передается Регистратору);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется Регистратору);
- решение суда и договор купли-продажи ценных бумаг, являющихся предметом залога, заключенный по результатам торгов, в случае удовлетворения требований залогодержателя по решению суда (передается Регистратору);
- решение суда и протокол несостоявшихся повторных торгов продажи ценных бумаг, являющихся предметом залога, в случае удовлетворения требований залогодержателя по решению суда (передается Регистратору).

8.6. Внесение в реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя

Зачисление ценных бумаг на счет номинального держателя производится на основании передаточного распоряжения владельца ценных бумаг или другого номинального держателя. Регистратор не вправе требовать предоставления договора между номинальным держателем и его клиентом.

В случае отсутствия в реестре лицевого счета номинального держателя Регистратор обязан открыть ему лицевой счет в соответствии с настоящими Правилами и зачислить на него ценные бумаги, вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска которых указаны в передаточном распоряжении.

Ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете номинального держателя, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует номинальный держатель.

При внесении записей в реестр в результате сделки с одновременной передачей ценных бумаг в номинальное держание данные о номинальном держателе вносятся в реестр на основании передаточного распоряжения зарегистрированного лица, без внесения в реестр записей о новом владельце, приобретающем ценные бумаги. В этом случае основанием для внесения записей в реестр является договор, на основании

которого отчуждаются ценные бумаги, и договор, на основании которого номинальный держатель обслуживает своего клиента.

Операции с ценными бумагами между владельцами ценных бумаг - клиентами одного номинального держателя не отражаются у Регистратора.

При получении номинальным держателем распоряжения от владельца о списании ценных бумаг со счета номинального держателя и внесении информации о владельце в реестр номинальный держатель направляет Регистратору передаточное распоряжение, в котором поручает списать со своего счета необходимое количество ценных бумаг с приложением документов, необходимых для открытия лицевого счета зарегистрированного лица.

Порядок взаимодействия номинального держателя и регистратора, в том числе соответствующая форма передаточного распоряжения, устанавливаются иными актами Федеральной службы.

8.7. Операции по поручению эмитента

8.7.1. Внесение записей о размещении ценных бумаг

При распределении акций в случае учреждения акционерного общества, распределении дополнительных акций, а также размещении иных ценных бумаг посредством подписки Регистратор обязан:

- внести в реестр информацию об эмитенте;
- внести в реестр информацию о выпуске ценных бумаг;
- открыть эмиссионный счет эмитента и (или) зачислить на него ценные бумаги в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг (во всех случаях);
- открыть лицевые счета зарегистрированным лицам и посредством списания ценных бумаг с эмиссионного счета эмитента зачисляет на них ценные бумаги в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг (при внесении в реестр записей о распределении акций при учреждении акционерного общества) или документах, являющихся основанием для внесения в реестр записей о приобретении ценных бумаг (в остальных случаях);
- провести аннулирование неразмещенных ценных бумаг на основании отчета об итогах выпуска ценных бумаг;
- провести сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.

8.7.2. Внесение записей о конвертации ценных бумаг

При размещении ценных бумаг посредством конвертации Регистратор обязан:

- внести в реестр информацию о выпуске ценных бумаг;
- зачислить на эмиссионный счет эмитента ценные бумаги, в которые конвертируются ценные бумаги предыдущего выпуска, в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг;
- провести конвертацию ценных бумаг посредством перевода соответствующего количества ценных бумаг нового выпуска с эмиссионного счета эмитента на лицевые счета зарегистрированных лиц и перевода ценных бумаг предыдущего выпуска с лицевых счетов зарегистрированных лиц на эмиссионный счет эмитента;
- провести аннулирование ценных бумаг предыдущего выпуска;
- провести сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.

Регистратор вносит записи о конвертации в отношении всего выпуска или в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам (если это предусмотрено решением о выпуске ценных бумаг). Операция конвертации ценных бумаг проводится только после государственной регистрации выпуска ценных бумаг, в которые осуществляется конвертация.

Записи о конвертации в отношении всего выпуска ценных бумаг должны быть внесены в реестр в день, указанный в зарегистрированном решении об их выпуске, по данным реестра на этот день.

Записи о конвертации в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам, должны быть внесены в реестр в течение трех рабочих дней с момента получения распоряжения от владельца ценных бумаг.

Если в результате конвертации акций либо распределения дополнительных акций количество акций у отдельных зарегистрированных лиц составляет дробное число, Регистратор обязан:

- учитывать на счетах акционеров только целое число акций нового выпуска;

- осуществлять обособленный учет дробных акций каждого зарегистрированного лица;
- предоставить эмитенту список зарегистрированных лиц с указанием принадлежащих им дробных акций;
- на основании документов, подтверждающих выкуп эмитентом дробных акций, зачислить их на лицевой счет эмитента.

8.7.3. Внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг

Внесение записи об аннулировании ценных бумаг осуществляется Регистратором в случаях:

- размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске;
- уменьшения уставного капитала акционерного общества;
- конвертации ценных бумаг;
- признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным);
- погашения ценных бумаг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске, Регистратор вносит запись об аннулировании неразмещенных ценных бумаг, учитываемых на эмиссионном счете эмитента, на основании зарегистрированного отчета об итогах выпуска ценных бумаг в течение трех рабочих дней с даты получения такого отчета.

В случае уменьшения уставного капитала акционерного общества Регистратор вносит запись об аннулировании выкупленных эмитентом акций, учитываемых на его лицевом счете, в течение одного рабочего дня с даты предоставления Регистратору соответствующих изменений в уставе акционерного общества, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае конвертации ценных бумаг запись об аннулировании ценных бумаг предыдущего выпуска вносится Регистратором после исполнения операций по конвертации.

В случае признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным) Регистратор:

- обязан на 3-й рабочий день после получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг приостановить все операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц, связанные с обращением соответствующих ценных бумаг, за исключением списания этих ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента;
- осуществляет списание ценных бумаг, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента;
- в срок не позднее 4 дней с даты получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг составляет список владельцев этих ценных бумаг в двух экземплярах с включением в него следующих сведений:

- полное наименование эмитента, его место нахождения, наименование государственного органа, осуществившего регистрацию эмитента, номер и дату регистрации;

- фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;

- номер лицевого счета зарегистрированного лица, на котором учитываются ценные бумаги, государственная регистрация выпуска которых аннулирована;

- количество ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;

- вид зарегистрированного лица.

Список владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, составляется на дату приостановки операций по лицевым счетам зарегистрированных лиц;

- в срок не позднее следующего дня после составления списка владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, вносит в Реестр запись об аннулировании этих ценных бумаг, а также осуществляет иные операции, связанные с аннулированием ценных бумаг эмитента.

При погашении ценных бумаг Регистратор:

- в день погашения ценных бумаг, установленный решением об их выпуске, приостанавливает по счетам зарегистрированных лиц все операции, связанные с обращением ценных бумаг;
- в течение одного дня с даты предоставления эмитентом документа, подтверждающего проведение расчетов с владельцами ценных бумаг, осуществляет списание ценных бумаг со счетов

- зарегистрированных лиц на лицевой счет эмитента;
 - вносит запись об аннулировании ценных бумаг.
- Решением о выпуске ценных бумаг может быть предусмотрен иной порядок погашения ценных бумаг.

8.7.4. Подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам

При принятии решения о выплате доходов эмитент обязан направить Регистратору распоряжение о подготовке списка зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам на дату, указанную в распоряжении. Ответственность за соответствие установленной даты требованиям законодательства Российской Федерации несет эмитент.

Распоряжение должно содержать следующие данные:

- полное наименование эмитента;
- орган управления эмитента, принявший решение о выплате доходов по ценным бумагам, дату и номер соответствующего протокола;
- дата, на которую должен быть составлен список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;
- форма, в которой предлагается осуществлять выплату доходов;
- размер выплачиваемых доходов по каждому виду, категории (типу) ценных бумаг;
- дата выплаты доходов;
- полное официальное наименование агента(ов) по выплате доходов (при его (их) наличии), его (их) место нахождения и почтовый адрес.

Список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации);
- место проживания или регистрации (место нахождения);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- количество ценных бумаг, с указанием вида, категории (типа);
- сумма начисленного дохода;
- сумма налоговых выплат, подлежащая удержанию;
- сумма к выплате.

8.7.5. Подготовка списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров

По распоряжению эмитента или лиц, имеющих на это право в соответствии законодательством Российской Федерации, Регистратор предоставляет список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, составленный на дату, указанную в распоряжении. Ответственность за соответствие установленной даты требованиям законодательства Российской Федерации несет обратившееся лицо.

В список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, включаются:

- акционеры – владельцы обыкновенных акций общества;
- акционеры – владельцы привилегированных акций общества определенного типа, предоставляющих в соответствии с его уставом право голоса;
- акционеры – владельцы привилегированных акций общества определенного типа, размер дивиденда по которым определен в уставе общества (за исключением кумулятивных привилегированных акций общества), в случае, если на последнем годовом общем собрании акционеров общества (независимо от основания) не было принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа или было принято решение о неполной выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа;
- акционеры – владельцы кумулятивных привилегированных акций общества определенного типа, в случае, если на последнем годовом общем собрании акционеров, на котором в соответствии с уставом должно было быть принято решение о выплате по этим акциям накопленных дивидендов, такое решение (независимо от основания) не было принято или было принято решение о неполной выплате накопленных дивидендов;
- акционеры – владельцы привилегированных акций общества, в случае, если в повестку дня этого общего

собрания акционеров общества включен вопрос о реорганизации или ликвидации общества;

- акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, в случае, если в повестку дня этого общего собрания акционеров общества включен вопрос о внесении в устав общества изменений или дополнений, ограничивающих права акционеров - владельцев этого типа привилегированных акций;

- иные лица, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Не полностью оплаченные обществу акции (за исключением не полностью оплаченных обществу акций, приобретенных при его создании учредителями) при составлении списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, не учитываются.

В случае, если указанные выше акции составляют паевые инвестиционные фонды, в список акционеров включаются управляющие этих паевых инвестиционных фондов, а если указанные выше акции учитываются на лицевых счетах доверительных управляющих - доверительные управляющие.

Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (полное наименование) акционера;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации);
- место проживания или регистрации (место нахождения);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- количество акций с указанием категории (типа).

На основании поручения эмитента Регистратор вправе подготовить и направить зарегистрированным лицам уведомления о проведении общего собрания акционеров и бюллетени для заочного голосования, а также исполнять функции счетной комиссии.

9. Обязанности Регистратора

Регистратор обязан:

- осуществлять открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;
- исполнять операции по лицевым счетам в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами;
- принимать передаточное распоряжение, если оно предоставлено зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц, или иным способом в соответствии с Правилами ведения реестра;
- осуществлять проверку полномочий лиц, подписавших документы;
- осуществлять сверку подписи на распоряжениях;
- ежедневно осуществлять сверку количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, эмиссионном счете эмитента, лицевом счете эмитента;
- предоставлять информацию из реестра в порядке, установленном Положением о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг;
- соблюдать установленный нормативными актами Федеральной службы порядок передачи реестра при прекращении действия договора с эмитентом;
- в течение времени, установленного правилами ведения реестра, но не менее чем 4 часа каждый рабочий день недели обеспечивать эмитенту, зарегистрированным лицам, уполномоченным представителям возможность предоставления распоряжений и получения информации из реестра;
- по распоряжению эмитента или лиц, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставлять им список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;
- по распоряжению эмитента предоставлять ему список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;
- информировать зарегистрированных лиц по их запросам о правах, закрепленных ценными бумагами, и о способах и порядке осуществления этих прав;

- обеспечить хранение в течение сроков, установленных нормативными актами Федеральной службы по финансовым рынкам, документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр;
- хранить информацию о зарегистрированном лице не менее 3 лет после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг.

В случае утраты регистрационного журнала и данных лицевых счетов, зафиксированных на бумажных носителях и (или) с использованием электронных баз данных, Регистратор обязан:

- уведомить об этом Федеральную службу в письменной форме в срок не позднее следующего дня с даты утраты;
- опубликовать сообщение в средствах массовой информации о необходимости предоставления зарегистрированными лицами документов в целях восстановления утраченных данных реестра;
- принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре в десятидневный срок с момента утраты.

Регистратор обязан отказать во внесении записей в реестр в следующих случаях:

- не предоставлены все документы, необходимые для внесения записей в реестр в соответствии с настоящими Правилами;
- предоставленные документы не содержат всей необходимой в соответствии с настоящими Правилами информации либо содержат информацию, несоответствующую имеющейся в документах, предоставленных Регистратору в соответствии с настоящими Правилами;
- операции по счету зарегистрированного лица, в отношении которого предоставлено распоряжение о списании ценных бумаг, блокированы;
- в реестре отсутствует анкета зарегистрированного лица с образцом его подписи, документы не предоставлены лично зарегистрированным лицом либо его уполномоченным представителем, подпись на распоряжении не заверена одним из предусмотренных в настоящих Правилах способов;
- у Регистратора есть существенные и обоснованные сомнения в подлинности незаверенной подписи на документах, когда документы не предоставлены лично зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или его уполномоченным представителем;
- в реестре не содержится информация о лице, передающем ценные бумаги, и (или) о ценных бумагах, в отношении которых предоставлено распоряжение о внесении записей в реестр, и отсутствие этой информации не связано с ошибкой Регистратора;
- количество ценных бумаг, указанных в распоряжении или ином документе, являющимся основанием для внесения записей в реестр, превышает количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица;
- стороны по сделке не оплатили или не предоставили гарантии по оплате услуг Регистратора в размере, установленном прейскурантом Регистратора, в пределах сроков внесения записей в реестр.

Регистратор не имеет права:

- аннулировать внесенные в реестр записи;
- прекращать исполнение надлежащим образом оформленного распоряжения по требованию зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя;
- отказать во внесении записей в реестр из-за ошибки, допущенной Регистратором или эмитентом;
- при внесении записи в реестр предъявлять требования к зарегистрированным лицам и приобретателям ценных бумаг, не предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Регистратор обязан раскрывать заинтересованным лицам информацию о своей деятельности.

К данной информации относятся:

- место нахождения, почтовый адрес, номер телефона и факса Регистратора;
- формы документов для проведения операций в реестре;
- правила ведения реестра;
- прейскурант цен на услуги регистратора (в случае его наличия).

Регистратор не вправе отказать во внесении записей в реестр из-за допущенной им или эмитентом ошибки.

В случае задержки в исполнении распоряжения из-за допущенной Регистратором или эмитентом ошибки Регистратор обязан в течение пяти рабочих дней сообщить об этом обратившемуся лицу, устранить ошибку и внести запись в реестр.

10. Обязанности зарегистрированных лиц и эмитента

10.1. Обязанности зарегистрированных лиц

Зарегистрированные лица обязаны:

- предоставлять Регистратору полные и достоверные данные, необходимые для открытия лицевого счета;
- предоставлять Регистратору информацию об изменении данных, предусмотренных настоящими Правилами;
- предоставлять Регистратору информацию об обременении ценных бумаг обязательствами;
- предоставлять Регистратору документы, предусмотренные настоящими Правилами, для исполнения операций по лицевому счету;
- гарантировать, что в случае передачи ценных бумаг не будут нарушены ограничения, установленные законодательством Российской Федерацией или уставом эмитента, или вступившим в законную силу решением суда;

В случае не предоставления зарегистрированными лицами информации об изменении данных, предусмотренных настоящими Правилами, или предоставления ими неполной или недостоверной информации об изменении указанных данных Регистратор не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

10.2. Предоставление номинальными держателями информации в реестр

Для осуществления прав, удостоверенных ценными бумагами, Регистратор вправе требовать от номинального держателя предоставления списка владельцев, в отношении ценных бумаг которых он является номинальным держателем, по состоянию на определенную дату. Номинальный держатель обязан составить требуемый список и направить его Регистратору в течение семи дней после получения требования. Если требуемый список необходим для составления реестра, то номинальный держатель не получает за составление этого списка вознаграждения.

Список должен содержать данные, предусмотренные Положением о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг для списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

Номинальный держатель несет ответственность за отказ от предоставления указанного списка Регистратору перед своими клиентами, Регистратором и эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если номинальный держатель не предоставил Регистратору в срок, установленный Положением о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг, указанный список, Регистратор обязан в течение десяти дней по истечении установленного срока в письменной форме уведомить Федеральную комиссию.

10.3. Обязанности эмитента

Эмитент обязан предоставить Регистратору:

- подлинник решения о выпуске ценных бумаг;
- копии учредительных документов, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом;
- копию свидетельства о государственной регистрации, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом (при наличии);
- выписку из протокола решения уполномоченного органа эмитента о назначении руководителя исполнительного органа, избрании членов совета директоров;
- копии уведомлений о государственной регистрации выпусков ценных бумаг;
- копии отчетов об итогах выпуска ценных бумаг, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом;
- заверенные эмитентом решения общих собраний акционеров, годовые бухгалтерские балансы, сведения о лицах, входящих в органы управления за последние 3 года.

Эмитент обязан своевременно предоставлять Регистратору изменения и дополнения своих учредительных документов, а также список должностных лиц, которые имеют право на получение информации из реестра.

11. Требования к должностным лицам, осуществляющим функции по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг акционерного общества

Должностное лицо, осуществляющее функции по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг акционерного общества должно обладать знаниями, необходимыми для осуществления деятельности по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг акционеров. Должностное лицо должно иметь высшее юридическое или экономическое образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Должностное лицо, осуществляющее функции по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг акционерного общества в своей деятельности руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящие Правила имеют характер должностной инструкции для соответствующего лица.

12. Ответственность Регистратора

Регистратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра (в том числе не обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Необоснованный отказ Регистратора от внесения записи в реестр может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Регистратор не несет ответственности за операции по счетам клиентов, исполняемые в соответствии с распоряжениями номинального держателя, доверительного управляющего.

13. Требования к системе документооборота Регистратора

Система документооборота Регистратора должна предусматривать возможность восстановления всех данных о зарегистрированных лицах и проведенных операциях по их лицевым счетам, а также возможность продолжения деятельности по ведению реестра в случае отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения.

После принятия документов Регистратор выдает обратившемуся лицу документ, подтверждающий факт приема документов, с отметкой о дате приема, фамилии, имени, отчестве уполномоченного лица, его подпись и печать Регистратора.

Документы, являющиеся основанием для внесения записей в реестр, должны храниться не менее трех лет с момента их поступления.

Анкета зарегистрированного лица должна храниться не менее трех лет после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг.

14. Требования к оформлению документов

Осуществление операций в реестре производится Регистратором на основании подлинников документов или копий, удостоверенных нотариально, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

Операции в реестре производятся Регистратором на основании установленных им форм распоряжений, которые не должны противоречить требованиям Федеральной службы.

Распоряжения должны быть подписаны зарегистрированным лицом либо лицом, действующим от его имени по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы должны быть заполнены разборчиво, не содержать исправлений и помарок.

Идентификация зарегистрированных лиц, их уполномоченных представителей осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

15. Сроки исполнения операций

Срок проведения операций в реестре исчисляется с даты предоставления необходимых документов Регистратору.

В течение трех дней исполняются следующие операции:

- открытие лицевого счета;
- внесение изменений в информацию лицевого счета зарегистрированного лица;
- внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги;
- внесение записей о блокировании операций по лицевому счету;
- внесение записи об обременении ценных бумаг обязательствами;
- внесение записей о зачислении, списании ценных бумаг со счета номинального держателя;

- конвертация ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам.

В течение пяти рабочих дней исполняются операции:

- выдача, погашение сертификатов ценных бумаг;
- предоставление выписок, уведомлений, справок об операциях по лицевому счету, справок о наличии на счету указанного количества ценных бумаг.

В течение десяти дней исполняются операции:

- аннулирование, за исключением случаев аннулирования ценных бумаг при конвертации.

В течение двадцати дней исполняются операции:

- предоставление ответов на запросы, в том числе предоставление информации из реестра по письменному запросу.

В сроки, оговоренные распоряжением эмитента исполняются операции:

- внесение записей о размещении ценных бумаг;
- подготовка списка лиц, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам;
- организация общего собрания акционеров;
- сбор и обработка информации от номинальных держателей.

16. Сведения о регистраторе:

Полное наименование регистратора – Закрытое акционерное общество «Современные технологии связи»;
сокращенное наименование – ЗАО «СТС»;

Место нахождения и телефон: 6601111, г. Красноярск, ул. Тельмана/Ферганская, д.21/10, тел. (391) 300000;

Дата государственной регистрации как юридического лица: 20.03.2000 года;

Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц: 22.08.2002 года;

Наименование регистрирующего органа – Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Центральному району г.Красноярска Красноярского края

Номер свидетельства о государственной регистрации: серии 24 № 000447883

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1022402644384

ИНН: 2466083863

Приложение №1

АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА

Настоящая анкета предоставлена для: открытия лицевого счета внесения изменений

Наименование эмитента

Современные технологии связи

Номер счета	Категория зарегистрированного лица	
Вид зарегистрированного лица	владелец	номинальный держатель
	залогодержатель	доверительный управляющий

<p>Наименование /полное наименование в соответствии с Уставом/</p>	
---	--

Краткое наименование*				страна регистрации	
Наименование (вид) документа о гос. регистрации		Номер гос. регистрации		дата регистрации	
Наименование органа, осуществившего регистрацию					
ИНН*				КПП*	ОКПО*
ОКВЭД*				ОКОПФ*	ОКФС*
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц /для юр. лиц зарегистр. до 01.07.02/	ОГРН			дата внесения записи	
	(Наименование регистрирующего органа)				

Место нахождения					
Почтовый адрес					
Телефон*	При наличии	Факс*	При наличии		При наличии
Налоговая группа	резидент РФ		нерезидент РФ		
Форма выплаты доходов	наличная		безналичная		
Способ доставки выписок из реестра	письмом заказным письмом курьером лично у регистратора				

Банковские реквизиты					
		БИК		участник	
В банке					
Город банка		ИНН			
Корреспондентский счет					
В банке					

Должностные лица, имеющие право действовать без доверенности					
Фамилия Имя Отчество			Образец подписи:	Образец Печати	
	Должность				
Телефон					
Дата заполнения		“ ____ ” ____ 200__ г.			

* Заполняется при наличии

Заполняется регистратором					
Вх.№		Исполнить	Отказать	№ опер/исх.док.	

--	--	--	--	--	--	--

АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА

Приложение № 2

Настоящая анкета предоставлена для: открытия лицевого счета внесения изменений

Наименование эмитента *Закрытое акционерное общество «Современные технологии связи»*

(ПОДПИСЬ)

Заполняется регистратором					
Вх.№		Исполнить	Отказать	№ опер/ исходк.	

Закрытое акционерное общество «Современные технологии связи»

660111, г. Красноярск, ул. Тельмана/Ферганская, д.21/10

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 24 №
000447883, 1022402644384

тел.: (391) 300000, факс: (391) 300001

Выписка
из реестра владельцев именных ценных бумаг на дату «__»_____ г.

Зарегистрированное лицо	

<i>Номер лицевого счета</i>		<i>Вид зарегистрированного лица</i>	
-----------------------------	--	-------------------------------------	--

Настоящая выписка подтверждает, что указанное лицо зарегистрировано в системе ведения реестра и имеет на своем лицевом счете на указанную дату перечисленные ниже ценные бумаги:

№	Вид, категория (тип), индивидуальный государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Количество всего (шт.)	Количество ценных бумаг, обремененных обязательствами (зalog, блокирование ценных бумаг)
1			
2			

Закрытое акционерное общество «Современные технологии связи»

660111, г. Красноярск, ул. Тельмана/Ферганская, д.21/10

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 24 №
000447883, 1022402644384

тел.: (391) 300000, факс: (391) 300001

Уполномоченное лицо регистратора

М.П.

Исп.

Тел.

подпись

ЭМИТЕНТ:

Местонахождение: 660111, г. Красноярск, ул. Тельмана/Ферганская, д.21/10
ИНН 2466083863; ОГРН 1022402644384

»

СПРАВКА

об операциях по лицевому счету

Дата выдачи справки "___" _____ 20__ года
г.Красноярск

Номер записи в регистрационном журнале _____

Дата получения документов _____

Дата исполнения операции _____

Тип операции _____

Основание для внесения записей в реестр _____

Количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг

Номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, передающего ценные бумаги

Номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, на лицевой счет которого должны быть
зачислены ценные бумаги _____

Уполномоченное лицо регистратора

подпись

М.П.

Исп.

Тел.

ЭМИТЕНТ:

Местонахождение: **660111, г. Красноярск, ул. Тельмана/Ферганская, д.21/10**
ИНН 2466083868; ОГРН 1022402644384

СПРАВКА

**о наличии указанного в распоряжении зарегистрированного лица
количества ценных бумаг**

Дата выдачи справки " ____ " _____ 20__ года
г.Красноярск

Полное наименование (фамилия, имя, отчество) зарегистрированного лица: _____

Номер Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (данные документа, удостоверяющего личность):

Наименование органа, осуществившего регистрацию юридического лица: _____

Дата государственной регистрации: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Основной государственный регистрационный номер: _____

Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц: _____

Регистрирующий орган: _____

Место нахождения юридического лица (адрес регистрации по месту жительства): _____

номер лицевого счета: _____

Подтверждаем, что на лицевом счету _____ (наименование, ФИО) зарегистрировано
_____ (Количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип)
ценных бумаг).

Уполномоченное лицо регистратора _____

ПОДПИСЬ

М.П.
Исп.
Тел.

Заполняется регистратором					
Вх.№		Исполнить	Отказать	№ опер/ исх.док.	

Передаточное распоряжение № ____ «__» _____ 200_г.

Зарегистрированное лицо, передающее ценные бумаги					
/указать фамилию, имя, отчество или полное наименование юридического лица/					Номер лицевого счета
Наименование (вид) документа, удостоверяющего личность (о гос. регистрации юр. лица)					
Серия		номер/ регистрационный номер для юр. Лиц		дата выдачи/ дата регистрации для юр. лиц	
Наименование органа, выдавшего документ (осуществившего гос. регистрацию юр. лица)					
владелец		номинальный держатель		доверительный управляющий	

Лицо, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги					
/указать фамилию, имя, отчество или полное наименование юридического лица/					Номер лицевого счета
Наименование (вид) документа, удостоверяющего личность (о гос. регистрации юр. лица)					
серия		номер/ регистрационный номер для юр. лиц		дата выдачи/ дата регистрации для юр. лиц	
Наименование органа, выдавшего документ (осуществившего гос. регистрацию юр. лица)					

владелец	номинальный держатель	доверительный управляющий
----------	-----------------------	---------------------------

Настоящим просим зарегистрировать с Зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги на лицо, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, следующие ценные бумаги:

Эмитент: /полное наименование в соответствии с Уставом/			
Вид, категория (тип) ценных бумаг		индивидуальный государственный регистрационный номер выпуска	_____
<i>Количество ценных бумаг</i>			_____ штук
Цена сделки			_____ руб.
Указанные ценные бумаги:	не обременены никакими обязательствами являются предметом залога		

Основанием для внесения записи в реестр является следующий документ:			
Наименование:			
Дата:		Номер:	

Подпись зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги, или его уполномоченного представителя или подписи всех совладельцев (в случае счета совладения)	Подпись лица, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченного представителя

на основании _____ № _____
от « ____ » _____ 200__ г.

на основании _____ № _____
от « ____ » _____ 200__ г.

Приложение № 7

Заполняется регистратором				
Вх. №		Исполнить Отказать		№ опер/исх. док.

Залоговое распоряжение № _____ « ____ » _____ 200__ г.

Залогодатель						Номер лицевого счета
/указать фамилию, имя, отчество или полное наименование юридического лица/						
Наименование документа, удостоверяющего личность (о гос. регистрации юр. лица)						
серия		номер/ регистрационный номер для юр. лиц		дата выдачи/ дата регистрации для юр. лиц		
Наименование органа, выдавшего документ (осуществившего гос. регистрацию юр. лица)						
Уполномоченный представитель						
Наименование документа, удостоверяющего личность			серия		номер	дата выдачи

Наименование органа, выдавшего документ	
--	--

Залогодержатель					
/указать фамилию, имя, отчество или полное наименование юридического лица/				Номер лицевого	
Наименование документа, удостоверяющего личность (о гос. регистрации юр. лица)					
серия		номер/ регистрационный номер для юр. Лиц		дата выдачи/ дата регистрации для юр. лиц	

Передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя	
Последующий залог ценных бумаг запрещается	
Уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается	
Залог распространяется на ценные бумаги, получаемые залогодателем в результате конвертации заложенных ценных бумаг	на все количество на _____ (указать определенное количество)
Залог распространяется на _____, (указать определенное количество ценных бумаг определенного вида, категории(типа), серии) дополнительно зачисляемые на лицевой счет зарегистрированного лица – залогодателя (в том числе дополнительных акций)	
Получателем дохода по заложенным ценным бумагам является залогодержатель	по всем по _____ (указать определенное количество)
Обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке	с «___» _____

					Номер лицевого счета	
/указать фамилию, имя, отчество или полное наименование юридического лица/						
Наименование (вид) документа, удостоверяющего личность (о гос. регистрации юр. лица)						
серия		номер/ регистрационный номер для юр. лиц		дата выдачи/ дата регистрации для юр. лиц		
Наименование органа, выдавшего документ (осуществившего регистрацию юр. лица)						
владелец		номинальный держатель		доверительный управляющий		залогодержатель
Уполномоченный представитель						
Наименование документа, удостоверяющего личность		серия		номер		дата выдачи
Наименование органа, выдавшего документ						

Способ получения выписки: письмом заказным письмом курьером лично у регистратора

Дата заполнения		<i>Подпись</i>	
----------------------------	--	----------------	--

на основании _____ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Заполняется регистратором					
Вх.№		Исполнить		№ опер/ исх.док.	
			Отказать		

Заполняется получателем	
Дата получения	Подпись и расшифровка подписи (ФИО) получателя:

В ЗАО «

»

**Запрос
на справку (уведомление) из реестра владельцев именных ценных бумаг**

Зарегистрированное лицо							
/указать фамилию, имя, отчество или полное наименование юридического лица/							Номер лицевого счета
Наименование (вид) документа, удостоверяющего личность (о гос. регистрации юр. лица)							
серия		номер/ регистрационный номер для юр. лиц		дата выдачи/ дата регистрации для юр. лиц			
Наименование органа, выдавшего документ (осуществившего гос. регистрацию юр. лица)							
<p align="center">владелец номинальный держатель доверительный управляющий залогодержатель</p>							
Уполномоченный представитель							
Наименование документа, удостоверяющего личность		серия		номер		дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ							

Настоящим прошу предоставить справку (уведомление) из реестра владельцев именных ценных бумаг Закрытого акционерного общества « _____ »

Способ получения информации: лично через уполномоченного представителя заказное письмо

Дата заполнения		Подпись	
------------------------	--	----------------	--

на основании _____ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Заполняется регистратором					
Вх.№		Исполнить	Отказать	№ опер/ исх.док.	

Заполняется получателем

Дата получения

Подпись и
расшифровка подписи
(ФИО) получателя:

Приложение № 10

»

В ЗАО «
Запрос
на информацию из реестра владельцев именных ценных бумаг

Зарегистрированное лицо							
/указать фамилию, имя, отчество или полное наименование юридического лица/							Номер лицевого счета
Наименование (вид) документа, удостоверяющего личность (о гос. регистрации юр. лица)							
Серия		номер/ регистрационный номер для юр. лиц		дата выдачи/ дата регистрации для юр. лиц			
Наименование органа, выдавшего документ (осуществившего гос. регистрацию юр. лица)							
владелец		номинальный держатель		доверительный управляющий		залогодержатель	
Уполномоченный представитель							
Наименование документа, удостоверяющего личность		серия		номер		дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ							

Сведения о ценных бумагах, которыми владеет зарегистрированное лицо							
Эмитент:							
Вид, категория (тип) ценных бумаг					индивидуальный государственный регистрационный номер выпуска		
Количество ценных бумаг							() штук

Настоящим прошу предоставить следующую информацию из реестра владельцев именных ценных бумаг Закрытого акционерного общества «_____»

--

Способ получения информации: лично через уполномоченного представителя заказное письмо

Дата заполнения		Подпись	
-----------------	--	---------	--

на основании _____ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Заполняется регистратором				
Вх.№		Исполнить	Отказать	№ опер/исх.док.

Заполняется получателем	
Дата получения	Подпись _____ и расшифровка подписи (ФИО) получателя:

Приложение № 11

В ЗАО «

»

**Запрос
на информацию из реестра владельцев именных ценных бумаг
зарегистрированным лицам, владеющим более 1% от числа голосующих акций**

Зарегистрированное лицо						
/указать фамилию, имя, отчество или полное наименование юридического лица/						Номер лицевого счета
Наименование (вид) документа, удостоверяющего личность (о гос. регистрации юр. лица)						
серия		номер/ регистрационный номер для юр. лиц		дата выдачи/ дата регистрации для юр. лиц		
Наименование органа, выдавшего документ (осуществившего гос. регистрацию юр. лица)						
владелец номинальный держатель						
Уполномоченный представитель						
Наименование документа, удостоверяющего личность		серия		номер		дата выдачи
Наименование органа, выдавшего документ						

Сведения о ценных бумагах, которыми владеет зарегистрированное лицо						
Эмитент:						
Вид, категория (тип) ценных бумаг				индивидуальный государственный регистрационный номер выпуска		
Количество ценных бумаг						(_____) штук,
что составляет _____ % от числа голосующих акций						

Настоящим прошу предоставить данные из реестра об именах владельцев (полном наименовании владельцев), количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг.	
полный список	владеющих более чем _____ %

Способ получения информации: лично через уполномоченного представителя

Дата заполнения		Подпись	
-----------------	--	---------	--

на основании _____ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Заполняется регистратором					
Вх.№			Исполнить		№ опер/ исх.док.
				Отказать	

Заполняется получателем	
Дата получения	Подпись _____ и расшифровка подписи (ФИО) получателя: